



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

### Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie „Mazowiecka akademia SOCIAL MEDIA”

współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy”  
Działanie 8.2 „Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo”  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego  
na lata 2014-2020

nr projektu: **RPMA.08.02.00-14-4450/16**

Realizator Projektu:

**KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA**

W partnerstwie z:

**INTER IT SP. Z O.O.**

okres realizacji projektu: **01.03.2017–30.04.2018**

**Biuro Projektu:**

**Krajowa Izba Gospodarcza**

ul. Trębacka 4

00-074 Warszawa

**e-mail: [kpawlinska@kig.pl](mailto:kpawlinska@kig.pl)**

**adres [www: \[akademia.interit.eu\]\(http://www.akademia.interit.eu\)](http://www.akademia.interit.eu)**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

## § 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „*Mazowiecka akademia SOCIAL MEDIA*” nr **RPMA.08.02.00-14-4450/16**, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Uczestniczka Projektu** zobowiązana jest do:

- a) Podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach **Projektu**,
- b) Wypełnienia obowiązków wynikających z umów z **Projektodawcą**,
- c) Uczestniczenia w zajęciach,
- d) Wypełniania ankiet związanych z realizacją **Projektu**, monitoringiem i ewaluacją,
- e) Dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie **Projektodawcy** i niezbędnych do realizacji **Projektu**.

## § 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. *Mazowiecka akademia SOCIAL MEDIA* numer **RPMA.08.02.00-14-4450/16** realizowany w Partnerstwie przez Krajową Izbę Gospodarczą oraz InterIT spółka z o.o.
2. **Projektodawca** – Krajowa Izba Gospodarcza.
3. **Kandydatka** – osoba aplikująca do udziału w **Projekcie** spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
  - a) Zamieszkuje na obszarze **woj. mazowieckiego** w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego (miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu),
  - b) Jest w wieku **30 lat i więcej** (wiek uczestniczki projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin),
  - c) Jest osobą bierną zawodowo,
  - d) Posiada luki kompetencyjne w obszarze social media i chce podjąć zatrudnienie jako specjalistka w tej dziedzinie.
4. **Osoba pracująca** – za osobę pracującą uznaje się:
  - a) Pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).
  - b) Osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.
5. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze powiatowego urzędu pracy jako osoba bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001).<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> tzn. osoba niezatrudniona i niewykonywująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

6. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Do grupy biernych zawodowo zaliczamy m.in.:
  - a) studentów studiów stacjonarnych,
  - b) studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne,
  - c) osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne.
7. **Poszukująca pracy** – oznacza osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1–3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001), lub cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego, poszukującego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanego w powiatowym urzędzie pracy
8. **Uczestniczka Projektu – Kandydatka**, która została zakwalifikowana do udziału w **Projekcie**.
9. **Doradztwo zawodowe** – doradztwo realizowane dla **Uczestniczki Projektu** z zakres diagnozy jej sytuacji zawodowej oraz poradnictwo zawodowe
10. **Szkolenie** – szkolenie stacjonarne realizowane w ramach **Projektu** w obszarze social media prowadzące do uzyskania kwalifikacji przez **Uczestniczki Projektu**
11. **Egzamin** - egzamin realizowany na zakończenie **Szkożeń** potwierdzający uzyskanie przez **Uczestniczki Projektu** kwalifikacji w obszarze social media, którego pozytywny wynik potwierdzony jest wydaniem certyfikatu
12. **Staż** - odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, polegająca na zdobywaniu wiedzy, sprawdzeniu i doskonaleniu zawodowych umiejętności praktycznych w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, organizowana w ramach Projektu.
13. **Umowa projektowa** - dokument określający zasady, zakres i warunki uczestnictwa w **Projekcie**
14. **Biuro Projektu** – biuro rekrutacyjne prowadzone przez **Projektodawcę**, którego adres jest opublikowany na **Portalu Projektu**
15. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja kwalifikująca **Kandydatki** na **Uczestniczki Projektu**, obradująca w trybie comiesięcznym
16. **Portal Projektu** – portal informacyjno-rekrutacyjny **Projektu** dostępny pod adresem: **akademia.interit.eu**.
17. **Regulamin** – niniejszy Regulamin

---

zarejestrowana we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego PUP oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, jeżeli:

- a) ukończyła 18 lat,
  - b) nie osiągnęła wieku emerytalnego,
  - c) nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, socjalnej, rodzinnej, nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego,
  - d) nie jest właścicielem lub posiadaczem nieruchomości rolnej,
  - e) nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej,
  - f) nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej
  - g) nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności,
  - h) nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę,
  - i) nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego,
  - j) nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,
  - k) nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego,
  - m) nie pobiera na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna;
-



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

### § 3 Uczestniczka projektu

1. **Kandydatką** może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w **Projekcie** z własnej inicjatywy, wypełniła Formularz zgłoszeniowy na **Portal** **Projekt** lub dostarczyła wypełniony dokument do **Biura Projekt**.
2. **Kandydatka** staje się **Uczestniczką Projekt** po zakwalifikowaniu przez **Komisję Rekrutacyjną** z chwilą obustronnego podpisania **Umowy projektowej**.
3. **Kandydatka** musi spełniać kryteria kwalifikujące ją do udziału w projekcie w dniu dostarczenia **Formularza zgłoszeniowego** oraz podpisywania **Umowy projektowej**.

### § 4 Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji **Kandydatki** do **Projekt** realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełniony na **Portal** **Projekt** lub dostarczony do **Biura Projekt** Formularz zgłoszeniowy na minimum 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia **Szkoleń**, w których ma wziąć udział **Uczestniczka Projekt**.
2. **Projektodawca** w toku kwalifikacji **Kandydatki** jako **Uczestniczki Projekt** może zwrócić się do **Kandydatki** o dokumenty dodatkowe potwierdzające lub uzupełniające informacje zawarte w Formularzu zgłoszeniowym.
3. **Kandydatka** zakwalifikowana jako **Uczestniczka Projekt** podpisuje przed przystąpieniem do **Projekt** **Umowę projektową** wraz z załącznikami.

### § 5 Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestniczek Projektu

1. **Projekt** realizowany jest w okresie od 01.03.2017 r. do 30.04.2018 r. na terenie województwa mazowieckiego.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez **Komisję Rekrutacyjną**.
3. Rekrutacja ma charakter otwarty i jest prowadzona przez **Projektodawcę**.
4. **Regulamin** rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na **Portal** **Projekt** oraz w **Biurze Projekt**.
5. Proces rekrutacji **Kandydatki** rozpoczyna się w momencie wypełnienia przez **Kandydatkę** Formularza zgłoszeniowego na **Portal** **Projekt** lub dostarczenia wypełnionego formularza do **Biura Projekt**.
6. Za dzień złożenia Formularza zgłoszeniowego uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony w **Biurze Projekt** lub zostanie uzupełniony na **Portal** **Projekt**. Złożony formularz wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi. Kandydatka powinien zrobić sobie kopię lub kserokopię składanego formularza.
7. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym do czasu zakwalifikowania wymaganej liczby **Uczestniczek Projekt** lub do zakończenia terminu realizacji **Projekt**.
8. **Projektodawca** zakłada, że w ramach **Projekt** wsparcie otrzyma 105 **Uczestniczek Projekt**.
9. Kwalifikacja **Kandydatek** będzie prowadzona w oparciu o łączną sumę punktów zdobytych w dwóch etapach zgodnie z następującymi kryteriami:
  - a) Etap I – wymagania wstępne – spełnienie wymagań formalnych, o których mowa w § 2 pkt 3,
  - b) Etap II – kryteria premiowane, max. 20 pkt.
    - Kobieta powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowywaniem dziecka **+6 pkt**.
    - Osoba z niepełnosprawnościami **+4 pkt**.
    - Mieszkancka jednego z poniższych powiatów **+4 pkt**.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- a. szydłowiecki,
  - b. sierpecki,
  - c. łosicki,
  - d. przysuski,
  - e. żuromiński,
  - f. makowiecki,
  - g. miasto Płock,
  - h. miasto Radom,
  - i. radomski,
  - j. gostyniński,
  - k. mławski,
  - l. ciechanowski,
  - m. przasnyski
- Kobiety posiadające wykształcenie maks. ponadgimnazjalne (tj. średnie ogólnokształcące, zasadnicze zawodowe, gimnazjalne, podstawowe lub bez formalnego wykształcenia). **+2 pkt.**
  - Kobieta powyżej 50 roku życia **+2 pkt.**
  - Kobieta z terenów wiejskich (gminy wiejskie, wiejsko-miejskie z uwzględnieniem części miejskiej oraz miasta do 25 tys. mieszkańców). **+2 pkt.**
- c) Etap III – weryfikacja predyspozycji do pracy w zawodzie Specjalisty ds. SOCIAL MEDIA, przeprowadzona w ramach spotkania z psychologiem, **max. 80 pkt.**
10. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy zgłoszeniowych (etap I rekrutacji) oraz przy uwzględnieniu kryteriów premiujących (II etap rekrutacji) układana jest lista **Kandydatek**, które złożyły Formularze zgłoszeniowe, uszeregowana w kolejności malejącej wg. liczby uzyskanych punktów.
  11. Na podstawie listy sporządzonej po uwzględnieniu I i II etapu rekrutacji **Projektodawca** zaprasza **Kandydatki** do III etapu, tj. weryfikacji predyspozycji do pracy w zawodzie Specjalisty ds. SOCIAL MEDIA, przeprowadzonej w ramach spotkań z psychologiem, których celem jest m.in. diagnoza pozytywnej motywacji, samodzielności, nastawienia **Kandydatki** do uczestnictwa w **Projekcie**.
  12. Po zakończeniu III etapu rekrutacji tj. spotkania z psychologiem, zliczane są punkty otrzymane przez **Kandydatki** na poszczególnych etapach rekrutacji. W wyniku powyższego procesu tworzona jest lista **Uczestniczek Projektu** oraz Lista Rezerwowa.
  13. **Umowa projektowa** podpisywana jest po zakwalifikowaniu **Kandydatki** jako **Uczestniczki Projektu** przez **Komisję Rekrutacyjną**.
  14. Przy równej liczbie punktów o zakwalifikowaniu **Kandydatki** jako **Uczestniczki Projektu** będzie decydować liczba punktów przyznanych za motywację w ramach rozmowy z psychologiem, następnie kolejność rejestracji na **Portal Projektu/ w Biurze Projektu**.
  15. Warunkiem przystąpienia **Uczestniczki Projektu** do **Szkolenia** jest posiadanie przez nią luk kompetencyjnych w obszarze social media na 1 lub 2 poziomie w zastosowanej przez **Projektodawcę** 5-stopniowej skali. Badanie poziomu kompetencji i przypisanie do grupy szkoleniowej odbywa się poprzez weryfikację luk kompetencyjnych **Uczestniczki Projektu** na spotkaniach z doradcą zawodowym, w tym poprzez wypełnienie testów wiedzy z obszaru objętego **Szkoleniami**.
  16. **Kandydatki**, zostaną powiadomione o wynikach procesu rekrutacji telefonicznie lub elektronicznie na min. 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia pierwszych zajęć, na które zostały zakwalifikowane. Lista osób zakwalifikowanych do projektu dostępna będzie również w **Biurze Projektu**.
  17. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby **Uczestniczek Projektu** na planowany termin rozpoczęcia **Szkolenia, Uczestniczki Projektu** zakwalifikowane do udziału w zajęciach otrzymają automatycznie



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

możliwość uczestniczenia w nowym terminie, bez konieczności ponownego przechodzenia procesu kwalifikacji.

18. Proces rekrutacji i kwalifikacji **Uczestniczek Projektu** będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans.

#### § 6 Realizacja Doradztwa Zawodowego

1. W ramach realizacji projektu dla **Uczestniczek projektu** przewidziano działania związane z **Doradztwem Zawodowym** w zakresie:
  - a) diagnoza indywidualnej sytuacji **Uczestniczki Projektu** w zakresie identyfikacji potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego - 2 h
  - b) poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych - 2h
2. W ramach realizacji **Doradztwa Zawodowego** dla **Uczestniczek Projektu** przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu.
3. Zasady zwrotu kosztów dojazdu określa **Regulamin Zwrotu Kosztów Dojazdu** dostępny w **Biurze Projektu** i na **Portalu Projektu**.

#### § 7 Realizacja Szkoleń

1. Dla każdej z **Uczestniczek Projektu** zaplanowano udział w certyfikowanej ścieżce szkoleniowej SOCIAL MEDIA – łącznie 120 h, składającej się z poniższych tematów szkoleniowych:
  - Podstawy marketingu internetowego – 16h
  - Tworzenie i edycja grafiki z wykorzystaniem Adobe Photoshop – 24 h
  - Przegląd serwisów społecznościowych – 16 h
  - Jak skutecznie korzystać z LinkedIn i Slideshare – 8 h
  - Efektywne wykorzystywanie Twitter i Youtube w biznesie – 8 h
  - Reklama na Facebooku – 8 h
  - Optymalizacja i pozycjonowanie stron – 16 h
  - Kampanie reklamowe Pay Per Click – 8 h
  - Content Marketing - Narzędzie SM Managera – 8 h
  - Strategia Social Media – 8 h
2. Udział **Uczestniczki Projektu** w **Szkoleniach** zakończony jest zewnętrznym **Egzaminem**, którego pozytywny wynik wiąże się z wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji w obszarze social media.
3. W ramach realizacji **Szkoleń** dla **Uczestniczek Projektu** przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu na **Szkolenia oraz** zapewnienie środków na opiekę nad dzieckiem / osobą zależną.
4. Zasady zwrotów kosztów dojazdu i opieki określają odpowiednio: **Regulamin Zwrotu Kosztów Dojazdu oraz Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną** dostępne w **Biurze Projektu** i na **Portalu Projektu**.
5. Dla wszystkim **Uczestniczek Projektu** biorącym udział w **Szkoleniach** zaplanowano stypendium szkoleniowe. Maksymalna wysokość stypendium szkoleniowego wynosi 798,00 zł brutto i jest uzależniona od ilości godzin **Szkoleń**, w których brała udział dana **Uczestniczka Projektu**.
6. Zasady wypłacania stypendium szkoleniowego określa Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

### § 8 Realizacja staży

1. W ramach wsparcia projektowego dla max. 23 **Uczestniczek Projektu** zaplanowany jest ich udział w 3-miesięcznych **Stażach** organizowanych u pracodawców, którzy korzystają z SOCIAL MEDIA.
2. Warunkiem kwalifikacji do odbycia **Stażu w Projekcie** przez **Uczestniczkę Projektu** jest:
  - a) rekomendacja doradcy zawodowego
  - b) Uzyskanie pozytywnego wyniku z **Egzaminu**
3. Kryteriami preferującymi przy kwalifikacji na **Staż** są:
  - a) najwyższa liczba punktów z **Egzaminu**
  - b) w dalszej kolejności premiowane będą kobiety posiadające wykształcenie maks. ponadgimnazjalne (tj. średnie ogólnokształcące, zasadnicze zawodowe, gimnazjalne, podstawowe lub bez formalnego wykształcenia) oraz osoby po 50 roku życia.
4. W przypadku rezygnacji danej **Uczestniczki Projektu** z możliwości odbycia **Stażu** do jego odbycia zostaną zakwalifikowane kolejne osoby z listy rezerwowej, aż do wyczerpania miejsc.
5. Projektodawca jest zobowiązany zapewnić stażystkom:
  - a) 3 -miesięczne stypendium stażowe – 1 850,00 zł brutto/miesiąc
  - b) wstępne szkolenie BHP oraz badania lekarskie
  - c) 3-miesięczne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków
  - d) zwrot kosztów dojazdu na **Staż** oraz zwrot kosztu opieki nad dzieckiem/osobą zależną

Zasady zwrotów kosztów określają odpowiednio: **Regulamin Zwrotu Kosztów Dojazdu oraz Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną** dostępny na **Portalu Projektu** oraz w **Biurze Projektu**.

6. Zasady wypłacania stypendium stażowego określa Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych.

### § 9 Postanowienia końcowe

1. **Uczestniczki Projektu** zobowiązują się do przestrzegania zasad niniejszego **Regulaminu**.
2. W sprawach nieuregulowanych **Regulaminem** decyduje **Projektodawca**.
3. **Projektodawca** zastrzega sobie prawo dokonania zmiany treści **Regulaminu** lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Aktualny **Regulamin** umieszczany będzie na **Portalu Projektu**.
4. **Regulamin** dostępny jest w **Biurze Projektu** i na **Portalu Projektu**.
5. **Regulamin** wchodzi w życie z dniem jego publikacji.